

# Анализ работы школьной библиотеки МКОУ «Арахкентская СОШ» за 2019– 2020 учебный год

Школьная библиотека в течение учебного года прививала в учащимся потребность в постоянном самообразовании, воспитывала ответственность, уделяла внимание пропаганде литературы в помощь школьным программам. А также развивала и поддерживала в детях привычку и радость чтения и учения, потребность пользоваться библиотекой в течение всего учебного периода.

В прошедшем учебном году **целью** работы школьной библиотеки была:

- создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, организация систематического чтения;

Исходя из этих целей, и руководствуясь Законами Российской Федерации «О библиотечном деле», «Положением о школьной библиотеке» перед школьной библиотекой были поставлены следующие **задачи**:

- обеспечивать учебно-воспитательный процесс учебно-методическими пособиями, работать по сохранности фонда;
- обучать читателей навыкам самостоятельного пользования всеми библиотечными ресурсами библиотеки;
- совершенствовать традиционные и осваивать новые библиотечные технологии.

В течение учебного года в план вносились изменения и дополнения, в основном это было связано с переносом даты, времени или проведением незапланированных ранее мероприятий.

## Показатели библиотечной статистики за 2019-2020 учебный год

**1. Количество учащихся на начало учебного года - 82 , на конец - 85**

**2. Количество читателей:** всего-66

-обучающихся – 43\

-учителя - 9

**2. Общий фонд библиотеки составляет** всего-2588

-объем художественного фонда - 953

-объем методической фонда – 110

-объем учебного фонда – 1549

3. Книговыдача: всего-409

4. Число посещений: - 143

## **В % соотношении**

1. Книгообеспеченность – 21.1 %

2. Ср. Читаемость – 8 %

3. Обращаемость – 0,24 %

4. Посещаемость – 2,75

## **Обслуживание читателей**

В библиотеке систематически ведется «Дневник работы», в котором учитываются сведения о количестве и составе читателей, об объеме выданных изданий и распределении их по отделам библиотечной классификации; дополнительно в дневник введены графы, характеризующие объем выданных учебников, методической литературы,

Обеспеченность учебниками составила 21,1%

В целях профилактики сохранности учебников, библиотекарем проводились беседы с учениками школы. Большую помощь в сохранности и бережном отношении к учебникам оказывали учителя. Систематически проводились рейды по сохранности учебников обучающихся.

В конце учебного года проходит сдача учебников по классам.

## **Основные формы индивидуального обслуживания:**

- беседа при записи в библиотеку,
- беседа при выдаче документов,
- беседа о прочитанном;
- анализ читательских формуляров,

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является **раскрытие фонда через выставки.**

В библиотеке оформляются разнообразные выставки как к юбилейным и знаменательным датам, так и к различным месячникам. Также имеются постоянно действующие книжные выставки, которые регулярно обновляются вновь поступившей литературой:

Подбирая материал к этим выставкам, стараешься рассказать не только историю праздника, сообщить интересные факты, но и предложить литературу с выставки и побеседовать с читателями. Особое внимание уделяется выставкам, посвященным писателям-юбилярам. Читателям предлагается краткая биография писателя, выставляются его книги, проводятся викторины. В этом учебном году для пользователей библиотеки были проведены следующие мероприятия:

### ***Книжные выставки:***

#### **Книжные выставки:**

##### **Сентябрь**

- Обновление стенда “Наши юбиляры” ;
- Выставка книг Расула Гамзатова « Мое сердце в горах»
  - Ко Дню единства народов Дагестана

##### **Октябрь**

- Выставка книг М.Ю.Лермонтова «Меж небом и землей...»
- Выставка книг к юбилею поэтессы Ф.Алиевой « Голос мира и добра»
- Выставка-рекомендация «Нескучные каникулы»

##### **Ноябрь**

- 24 сентября - 130 лет со дня рождения детского писателя
  - С.Я. МАРШАКА на тему «В гостях у Маршака».

##### **Декабрь**

- «Помним. Славим. Гордимся» (дни боевой славы)
- 9 декабря – День героев Отечества;

##### **Январь**

80 лет со дня рождения поэта актёра Владимира Семёновича Высоцкого

##### **Февраль**

- 10 февраля - 145 лет со дня рождения Михаила ПРИШВИНА русского писателя, прозаика и публициста;

##### **Март**

- 16 марта - 150 лет со дня рождения А.М. ГОРЬКОГО русского писателя, прозаика, драматурга, одного из самых значительных и известных в мире русских писателей и мыслителей;
- 19 марта - 190 лет со дня рождения Л.Н. ТОЛСТОГО одного из наиболее известных русских писателей и мыслителей, одного из величайших писателей-романистов мира.

##### **Апрель**

- 04 апреля – «День детской книги»;
- 18 апреля – 132 года со дня рождения Габдуллы ТУКАЯ

### **Библиотечно-библиографические уроки**

- «Первое посещение библиотеки». 1кл. -сентябрь;
- «Структура книги. Как создаются книги». 2кл. –октябрь;
- «История создания книг» 3кл. –ноябрь;
- «Твои первые энциклопедии» 3-4кл. –декабрь;
- «Наши друзья-энциклопедии» 5-6кл. – январь;
- Помогать обучающимся 9- кл. в подборе материала для подготовки к ГИА и ЕГЭ; - в течение года;

Все запланированные библиотечно-библиографические уроки были проведены согласно плану. Мероприятия, проводимые библиотекой, были нацелены на литературное, историческое, толерантное просвещение школьников, содействующее патриотическому,

нравственному, эстетическому воспитанию и формирующее привлекательный образ книги и чтения. После проведения таких мероприятий в библиотеке увеличивалось посещение и книговыдача литературы.

### **Работа с библиотечным фондом ведется в течение все учебного года.**

Для обеспечения учета при работе с фондом ведется следующая документация:

- книга суммарного учета фонда библиотеки;
- книга суммарного учёта учебного фонда;
- инвентарные книги;
- папка «Акты на списание»;
- картотека учета учебников;
- накладные на учебники по классам;
- журнал учёта выдачи учебников по классам;
- читательские формуляры.

Выдача книг на абонементе фиксируется – с 1-го по 10-й класс – в специальных читательских формулярах, и отражается в Дневнике библиотеке.

Фонд художественной литературы находится в открытом доступе читателей. Библиотека укомплектована научно-популярной, справочной, отраслевой, художественной литературой для детей:

- младшего школьного возраста (1-4классы);
- среднего школьного возраста (5-8классы);
- старшего школьного возраста (9 ,10 -классы);
- периодическими изданиями с учетом современных задач учебно-воспитательного процесса, а также учебниками и учебными пособиями.

Литература для учащихся 1-4 классов расставлена по тематическим рубрикам: «Сказки», «Стихи», «Марийские сказки», «О растениях и животных».

Фонд учебников расположен в книгохранилище. Расстановка произведена по предметам. По мере поступления новых учебников, продолжала пополняться и редактироваться картотека учебников.

### **Работа по сохранности фонда**

Особо ценные издания (словари, энциклопедии, справочники) хранятся на отдельном стеллаже. Один раз в полугодие провожу проверку сохранности книжного фонда. Раз в месяц проверяю читательские формуляры с целью контроля своевременного возврата в библиотеку выданных книг, с должниками веду соответствующую работу. В случае

утраты библиотечных книг читатели возмещают ущерб. В библиотеке работает читательский зал, где учащиеся работают с ценными изданиями.

Анализируя работу школьной библиотеки за 2019/2020 учебный год, можно сделать следующий вывод:

Школьная библиотека в течение года оказывала помощь учителям, классным руководителям в проведении массовых мероприятий, классных часов. Производился подбор литературы, сценариев, стихов; оформлялись книжные выставки.

Библиотека пропагандировала чтение. Старалась добиться систематического чтения, прививала интерес к периодической печати, вела работу с читательским активом.

Работа библиотеки проводилась в соответствии с годовым планом библиотеки и планом работы школы на 2019/2020 учебный год.

Основные задачи, поставленные на этот учебный год, выполнены.

Выявлены основные **проблемы**, над которыми необходимо работать в 2019/2020 учебном году:

- Снизилась читательская активность обучающихся, книгу заменил Интернет.
- Устаревший фонд художественной литературы.

**Задачи, над которыми стоит работать в следующем году:**

1. Активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению.
2. Пополнять фонд новой художественной и детской литературой, раз в год проводить акцию «Подари книгу школе».
3. Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей.
4. Формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни.
5. Активно вести страничку школьной библиотеки на сайте школы.

Библиотекарь \_\_\_\_\_ Ризванова А.Р.