**Укрепление материально-технической базы Арахкентской школы**

**и хозяйственная работа.**

**Основные вопросы:**

1. Благоустройство школьной территории.

2. Комплектование библиотечного фонда.

3. Улучшение охраны труда.

4. Оформление школы.

5. Подготовка школы к зимнему сезону.

6. Финансово-хозяйственная деятельность.

|  |  |
| --- | --- |
| **Месяц** | **Мероприятия** |
| Август  | Комплектование школьной библиотеки учебной и методической литературой. Получение классных журналов. Приобретение школьной мебели. |
| Сентябрь  | Замена в классных комнатах вышедших из строя ламп освещения. Продолжение работы по благоустройству территории школы. Подготовка к отопительному сезону.Инструктаж по технике безопасности, правилам пожарной безопасности, охране здоровья, охране государственного и личностного имущества.  |
| Октябрь  | Генеральная уборка школьных помещений (конец четверти)Подготовка кабинетов к зиме. Инвентаризация. |
| Ноябрь | Проверка освещенности школы.Осмотр школьного здания, подполья.Принятие дополнительных противопожарных мер в кабинете технологии, столовой и по учебному заведению в целом.  |
| Декабрь  | Генеральная уборка школьных помещений.Проверка светового и теплового режима в школе.Доведение до коллектива сведений о мерах противопожарной безопасности при проведении новогодних праздников.  |
| Февраль  | Проверка состояния мебели в кабинетах. |
| Март  | Подготовка к весенним работам.  |
| Апрель  | Проверка состояния территории школы и подготовка к весенним работам, благоустройству школьной территории.Подготовка к ремонту школы.  |
| Май  | Подготовка к организации летнего труда и отдыха учащихся. |
|  Июнь  | Ремонт школы. Подготовка к тарификации. Обеспечение школы учебниками.  |
| Июль  | 1. Завершение ремонта. 2. Подготовка школы к новому учебному году.  |