Обязанности руководителя МО по организации

и проведению методической работы в школе

1. Планирование работы МО
2. Подготовка и проведение заседаний МО
3. Организация и проведение открытых уроков учителей МО. Организация взаимопосещения уроков.
4. Посещение руководителем МО уроков своих коллег
5. Анализ посещенных роков внеклассных мероприятий, обучение учителей самоанализу урока, внеклассных мероприятий.
6. Изучение, обобщение и распространение ППО.
7. Участие в тематических и фронтальных проверках состояния преподавания предмета, уровня знаний , умений, навыков и воспитанности учащихся школы, района, города.
8. Подведение итогов работы отдельных учителей МО в целом и выработать на их основе рекомендаций по улучшению работы.
9. Руководство самообразовательной работой учителей данного МО в соответствии с требованиями инстр. Документов.
10. Организация работы по наставничеству .
11. Подготовка выступлений учителей МО на педсоветах, ППК.
12. Изучение и распространение в практику работы достижений пед . науки.
13. Отчеты о работе МО на Совете школы, совещание при директоре или заседании методсовета.